



## Referat plejecenterråd på Tåsinge plejecenter

Mødedato: 26.06.2024

Social, Sundhed og Beskæftigelse  
Ældreområdet

Adresse  
5700 Svendborg

Mail

Deltagere: Susanne Fredholm, Charlotte Paaske,  
Lis Andersen, Peter Jacobsen, Naja Sakæusen, Kirsten Nielsen,  
Solveig Thrane, Camilla Mogensen og Jane Schleimann

Dato 26.06.2024

Afdeling:  
Ref. JS

Afbud: Gunna Kjærsgaard

Referat: Jane Schleimann

### Referat

#### ➤ **Velkommen ved sektionsleder**

Herunder præsentation af plejecenteret, værdigrundlag mm.

#### ➤ **Præsentationsrunde**

#### ➤ **Konstituering og Forretningsorden.**

Susanne Fredholm blev valgt som formand.

Sekretær Jane Schleimann

Plejecenterrådet er enige om følgende forretningsorden:

- Mødernes varighed:  
Mødernes varighed er 1 ½ time 4 gange om året
- Mødested:  
Tåsinge Plejecenter, lokalet overfor dagcenteret
- Procedure for ekstraordinære møder:  
Ved behov indkalder sektionsleder til ekstraordinære møder
- Retningslinjer for udarbejdelse af dagsorden:  
Udarbejdes på første møde efter valget. Rådet bruger en fast dagsorden på alle møder.



- Retningslinjer for udarbejdelse af referat og udsendelse:  
Sektionsleder skriver referat og sender referatet på mail til rådets medlemmer. Alle beboere får et referat samt referatet hænges på opslagstavlen på alle afdelinger og lægges i Plejecenterrådsmapperne på afdelingerne.
- Hvordan der foretages ny konstituering, hvis formanden udtræder midt i en valgperiode:  
Sektionsleder indkalder rådet til ekstraordinært møde, hvor rådet konstituerer sig på ny.

## Dagsorden

### **1. Godkendelse af referat**

Første møde i rådet.

### **2. Nyt fra Sektionsleder**

- **Sommerferie.** Sommerferie står for døren. Vi har fået ansat de afløsere, vi har brug for hen over sommeren. Ufaglærte afløsere bliver lært godt op, men vi har alle en opgave i at støtte sommerferieafløserne i jobbet.
- **Fremtid mod fuldtid:** Medarbejdere på Ældreområdet har mulighed for at komme på 37 timer, hvis de ønsker det.
  - Der er en politisk målsætning om at alle kommuner som udgangspunkt, slår alle ledige stillinger indefor vores område, op som fuldtidsstillinger.
  - Der tilbydes allerede ansatte at blive ansat på fuld tid i 2024, 2027 og 2030. Tilbuddet skal gives senest 6 mdr. efter anmodningen.
- **Skrivelse vedr. Brandsikkerheden på Plejecenter.** 24. maj 2024 sendte Ældrechef Kirsten Vie Madsen en skrivelse ud ift. brandsikkerheden på plejecenteret, på baggrund af artikler i Fyns Amts Avis. Svendborg kommune tager brandsikring yderst alvorligt og arbejder kontinuerligt med dette.
- **Medarbejderne har fået ny arbejdsbeklædning.**

Fra 1. juni 2024 har ældreområdet i Svendborg Kommune indgået en 6-årig aftale med Elis om leje, vask og reparation af arbejdsbeklædning til personalet på plejecentre, hjemmepleje og sygepleje.

Det betyder nye farver på tøjet til ældreområdets medarbejdere.

Samarbejdet med det lokale vaskeri Elis er ét af de mange grønne samarbejder, som vi som kommune ønsker at have med virksomhederne.

➤ **Frivillig og fællesskaber.**

På Ældreområdet i Svendborg Kommune er der fokus på at: "Svendborg Kommune og det frivillige område går sammen om at forebygge ensomhed, og skabe initiativer og tilbud, der kan medvirke til livsgnist, håb og glæde for mennesker, der oplever ensomhed. Vi – kommunen og det frivillige område – har i fællesskab med borgeren og pårørende fokus på at imødekomme individuelle behov, forskellige livssituationer og ønsker."

Det gør vi ved:

- At uddanne medarbejdere i, hvordan de kan være opmærksomme på at tale om ensomhed, når de møder en borger, der har brug for hjælp.
- At understøtte og udbrede kendskabet til både kommunale og frivillige tilbud på Plejecentret.
- At have et ligeværdigt samarbejde med det frivillige område gennem netværksmøder og løbende dialog.
- På personalemøde den 30. september 2024 vil alle medarbejdere høre nærmere.

• **Meyers Madhus.**

Vi har lige afsluttet et forløb med Meyers Madhus, hvor der har været afholdt en workshop for plejepersonalet. Workshopen havde fokus på:

- Værtskab og plejepersonalets rolle som måltidsværter
- Den rette ernæring til borgerne

Inden workshopen har Meyers Madhus været på besøg til et opstartsmøde, hvor vi sammen tilpassede programmet og indholdet. På workshopen var der en gastronomisk rådgiver, som har erfaring med mad til ældre og måltider på modtagerplejehjem, og dele viden og inspiration til, hvordan vi skal gribe måltiderne bedst an på plejecentret.

- **Forberedt på kriser jf. Beredskabsstyrelsens anbefaling.**

Tjekliste til Plejecentre.

Vi har på plejecentret sikret os ud fra tjeklisten, som er udsendt fra ledelsen på Ældreområdet. Vi forventer at det vi har bestilt, er hos os i løbet af en uges tid. Vi har sikret:

- **Drikkevand.** En palle kildevand (1.560 stk. x 0,5 liter = 87 borgere)
- **Mad.** Dåsemad (makrel, tun, leverpostej, suppe, bønner, tomat), Ris, Pasta, Havregryn, Knækbrød mv.
- **Medicin og førstehjælp.** Alle borgere har medicin til 3 dage
- **Hygiejneartikler.** Toilettepapir (er vanligt altid på lager) Hånddesinfektion (er vanligt altid på lager) Bleer/vaskeklude (er vanligt på lager – kan låne ved krise)
- **Varme.** Ekstra tæpper eller dyner og varmt tøj (har alle borgere)
- **Andre Fornødenheder**
  - Powerbank (til nødtelefon) Købes af områdekontoret.
  - Lommelygte + batterier
  - Gasgrill
  - 1 ekstra gasflaske pr. plejecenter
  - Engangsservice

- **Badges personaler og frivillige.**

Camilla har bestilt badges til alle. Vi har bestilt med magnet i stedet for nål.

- **Plejecenterrådsmapper.**

Vi har lavet en Plejecenterrådsmappe til alle afdelinger. I mapperne kan alle se Oversigt og Plejecenterrådsmedlemmer, tilsynsrapporter, seneste servicepakkebudget og referater.

- **Ældre OL 4. september 2024.** Onsdag den 4. september afholdes der Ældre OL i Stenstruphallen. I er meget velkommen denne dag til at deltage og meget gerne som frivillige og hjælpe aktivitetscentret denne dag.

### 3. Tilsynsrapporter

- **Uanmeldt kommunalt tilsyn 2024.** Vi har haft uanmeldt kommunalt tilsyn den 10.04.2024. det gik rigtig godt. Vi har fået følgende bemærkninger.

#### **Mindre mangler**

Dette betyder, at det observerede overordnet lever op til lovgivning, forvaltningens regler, instrukser, værdier, rutiner, kvalitetsstandarder og almen faglig standard. Dog er der forhold, som kan give anledning til råd og vejledning fra Tilsynet, som kan evalueres ved det efterfølgende anmeldte tilsyn.

Det kan eksempelvis dreje sig om, at der ikke foreligger introduktionsprogram for nye medarbejdere eller at der ikke foretages systematisk egenkontrol af den sundhedsfaglige dokumentation.

*I forhold til dokumentationen blev der foretaget stikprøvekontrol hos 3 tilfældigt udvalgte borgere. Dokumentationen på generelle oplysninger og døgnrytmer, hos 2 af borgerne, er yderst flot udfyldt, beskrivende og afspejler den enkelte borger. Hos 1 af borgerne, der har boet på plejecenteret i 2 mdr. er døgnrytmer fint beskrevet imens der er behov for opdatering på tilstande ift servicelovs-ydelser samt nogle af punkterne i generelle oplysninger. Samtykker ift. borgernes habilitet er alle opdaterede i generelle oplysninger men mangler at blive skrevet på skema SG015 hos 2 af 3 borgerne.*

*Ved tilsynet var der en god stemning både blandt borgere, pårørende, personale og ledelse. Borgerne, der medvirkede ved tilsynet, var meget tilfredse med at bo på Tåsinge plejecenter og personalet gav udtryk for god trivsel på arbejdspladsen.*

*Tilsynsførende blev mødt med venlighed og imødekommenthed og der var en meget positiv tilgang til tilsynet.*

- **Anmeldt dialogmøde.** Mandag den 01.07.2024 afholdes et anmeldt dialogmøde i aktivitetscenteret kl. 16.00 for beboere og pårørende. Invitationer er sendt ud.

- 4. Servicepakker på afdelingerne.** Størrelse, Ydelse, Service og evt. overskudsanvendelse. Fællesudgifter: Størrelse og ydelse på servicepakken  
Servicepakkerne blev gennemgået. Afdelingernes forventede underskud pr. 01.07.24

Afd. A: kr. -4.722,80  
Afd. B: kr. 5.206,92  
Afd. C/E: kr. 38.297,68  
Afd. D: kr. 29.598,47

Det aftales, at ydelsen på servicepakkerne pr. måned bi-beholdes. Rådet vurderer den månedlige ydelse igen på kommende Plejecenterrådsmøde, specielt afdeling C/E og D om prisen på servicepakken skal sætte ned.

## **5. Kvalitet og udvikling af Det gode liv på plejecenteret.**

Vi har på plejecenteret samarbejde med følgende:

- Samarbejder med børnehaven Solsikken
- Samarbejde med FGU-skolen
- Adoption skoleklasse, Tåsinge skolen
- Daglejen

Vi har fast underholdning med musik flere gange om måneden i aktivitetscentret.

Hen over sommeren er der ikke faste planlagte aktiviteter. Aktiviteterne planlægges på dagen afhængig af vejr, men der kommer helt sikkert til at være en del træning i de discipliner der er til kommende Ældre OL.

På mødet blev der givet udtryk for, at Plejecenteret mangler en sansehave og evt. flottere have/terrasse ved plejecenterets hovedindgang. Der blev drøftet muligheden for at søge fonde, og flere af rådets medlemmer undersøger dette og vi drøfter mulighederne på kommende møde.

Hen over sommeren går plejecenteret i tænkeboks, og på kommende møde drøfter vi nye tilgang og arrangementer.

## **6. Årlige fællesaktiviteter.**

Vi har på plejecenteret mange faste fællesaktiviteter i løbet af året, såsom:

- Pynte til jul i beboernes lejligheder og på fællesområderne med pårørende op til jul
- Julemarked, åben for alle
- Julefrokost med pårørende
- Skt. Hans fest
- Lucia med børn fra Tåsinge Skolen

- Fastelavnsfest for beboere og daggæster med dagplejebørnene
- Kartofflens dag i juni sammen med børnehavebørnene i Solsikken ved siden af plejecentret. Denne dag kommer børnene og hjælper med at dække og pynte bord, herefter serveres nye kartofler, stegt flæsk og persillesovs.
- I oktober i uge 42 er der Den store ældrefest. Det er Danmarks kartoffelråd der står bag konceptet. På alle plejecentre serverer vi varm Kartoffelsuppe og snaps til.

## **7. Frivillignetværk**

Vi har i øjeblikket 12 frivillige. Det er meget forskelligt hvor meget de enkelte kan byde ind med. Vi mangler frivillige til at cykle ture med beboerne.

Vi har på plejecentret indstillet vores frivillige til Socialfrivilligprisen for deres kæmpe hjælp her på Plejecenteret. Prisen uddeles lørdag den 28. september i Midtbyhallen.

## **8. Samarbejde med lokalmiljøet og erhvervslivet (Hvilke muligheder ser rådet i nærområdet)**

Vi drøftede emnet og aftalte at alle tænker muligheder, og drøfter punktet igen på næste møde.

## **9. Brug af plejecenterets fælleslokaler**

- Beboernes kan bruge det store lokale overfor dagcentret.
- Aktivitetscenteret udlånes onsdageftermiddage i vinterhalvåret til Tåsinge-koret i dagcenteret.
- Haven udlånes, når Tåsinge Orienteringsklub afholder løb, hvor de sætter poster op i haven
- Træningscenteret udlånes i vinterhalvåret til AOF hvor der er yoga og pilates.

## **10. Evt.**

Ønske om rundvisning på Plejecenteret for rådet.  
Det gør vi på kommende møde.

**Næste møde afholdes:**

**Tirsdag den 17. september kl. 9.00 2024 i aktivitetscentret.**