



Tlf: 76 35 56 00
kolding@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Kolding Åpark 8A, 7. sal
DK-6000 Kolding
CVR-nr. 20 22 26 70

NATURAMA
Revisionsprotokol
VEDRØRENDE ÅRSREGNSKABET 2022
Side 145 - 151

Penneo dokumentnøgle: 7DEDP-SV0ED-JY05-6LSCZ-J70N0-M4503

1	IDENTIFIKATION AF DET REVIDEREDE ÅRSREGNSKAB FOR 2022	145
1.1	KONKLUSION PÅ REVISION AF ÅRSREGNSKABET FOR 2022	145
2	REDEGØRELSE FOR DEN UDFØRTE REVISION	145
2.1	RISIKOVURDERING OG REVISIONSSTRATEGI	145
2.2	REGNSKABSFØRING OG INTERNE KONTROLLER	145
2.2.1	Generelt	145
2.2.2	Manglende funktionsadskillelse	145
2.2.3	Drøftelser med ledelsen om besvigelser	146
3	JURIDISK-KRITISK REVISION OG LOVPLIGTIG FORVALTNINGSREVISION	146
3.1	Gennemførslen af indkøb	146
3.2	Styring af offentlige indkøb	146
4	SAMLINGSREVISION	147
5	FLEKSJOBORDNING	147
6	KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKABET	148
6.1	RESULTATOPGØRELSEN	148
6.2.1	Balancens enkelte poster	148
6.2.2	Anlægsaktiver	148
6.2.3	Omsætningsaktiver	148
6.2.4	Gæld	149
6.3	PANTSÆTNINGER OG EVENTUALFORPLIGTELSER	149
6.4	FORSIKRINGSFORHOLD	149
6.5	BESTYRELSESPROTOKOL	149
6.6	LEDELSENS REGNSKABSERKLÆRING OG IKKE-KORRIGEREDE FEJL I ÅRSREGNSKABET	149
7	RÅDGIVNINGS- OG ASSISTANCEOPGAVER M.V.	149
8	ØVRIGE OPLYSNINGER	150
8.1	HABILITET M.V.	150
BILAG 1, ROTATIONSPLAN OG OPFØLGNING - FORVALTNINGSREVISION OG JURIDISK-KRITISK REVISION		151

Til Naturama

1 IDENTIFIKATION AF DET REVIDEREDE ÅRSREGNSKAB FOR 2022

Vi har revideret det af ledelsen udarbejdede årsregnskab for Naturama for 2022.

1.1 KONKLUSION PÅ REVISION AF ÅRSREGNSKABET FOR 2022

Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger af betydning for revisionspåtegningen.

Vores kommentarer vedrørende revisionen af årsregnskabet fremgår af afsnit 6.

Revisionens formål, planlægning og udførelse er uændret i forhold til tidligere. Vi henviser til vores aftale om revision af 31. marts 2023.

Hvis bestyrelsen godkender årsregnskabet i den foreliggende form, og der ikke fremkommer yderligere oplysninger under behandlingen af årsregnskabet, vil vi forsyne det med en revisionspåtegning uden forbehold, væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift, andre rapporteringsforpligtelser og med følgende fremhævelse af forhold:

"Museet har i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet indarbejdet budgettal for regnskabsåret i resultatopgørelsen. Disse budgettal har ikke været underlagt revision".

2 REDEGØRELSE FOR DEN UDFØRTE REVISION

2.1 RISIKOVURDERING OG REVISIONSSTRATEGI

Revisionen gennemføres med udgangspunkt i en af os udarbejdet revisionsstrategi.

Revisionsstrategien skal sikre, at revisionen fokuseres mod de væsentligste og mest risikofyldte forretningsmæssige og administrative områder af betydning for årsregnskabet.

Baseret på vores drøftelser med ledelsen og vores kendskab til aktiviteter og forhold i øvrigt har vi i forbindelse med planlægningen og udførelsen af revisionen udvalgt relevante revisionshandlinger.

2.2 REGNSKABSFØRING OG INTERNE KONTROLLER

2.2.1 Generelt

Som en del af revisionen har vi undersøgt og vurderet, om museets rapporteringssystemer, forretningsgange og interne kontroller fungerer forsvarligt. Formålet hermed er at påse, hvorvidt der forefindes korrekte, troværdige og rettidige bogholderiregistreringer som grundlag for regnskabsaflæggelsen.

For at efterprøve dokumentationen for regnskabsføringens rigtighed har vi revideret et antal bogføringsbilag.

Det er vores vurdering, at de tilrettelagte og beskrevne forretningsgange samt interne kontroller er indrettet på en god og hensigtsmæssig måde. Der er tilrettelagt et fornuftigt ledelsestilsyn, og det er vores vurdering, at de forskellige procedurer og forretningsgange løbende tilpasses museets udvikling.

Gennemgangen har givet anledning til følgende kommentarer:

2.2.2 Manglende funktionsadskillelse

På grund af museets størrelse, herunder antallet af ansatte, der er beskæftiget med administrative opgaver, er der ikke etableret en egentlig intern kontrol, der er baseret på en hensigtsmæssig fordeling af arbejdsopgaverne mellem de ansatte. Vores revision er derfor kun i mindre omfang baseret på museets for-

retningsgange og interne kontroller. Vi må derfor fremhæve, at der er ingen eller kun begrænsede muligheder for at opdage fejl, der er opstået som følge af, at samme person bestrider såvel udførende som kontrollerende funktion.

Vi har dog ikke under vores revision konstateret fejl som følge af besvigelser.

2.2.3 Drøftelser med ledelsen om besvigelser

Under revisionen har vi forespurgt ledelsen om risikoen for besvigelser, og ledelsen har over for os oplyst, at der efter dennes vurdering ikke er særlig risiko for, at årsregnskabet kan indeholde væsentlig fejlinformation som følge af besvigelser.

Ledelsen har endvidere oplyst, at den ikke har kendskab til besvigelser eller igangværende undersøgelser af formodede besvigelser.

Vi har under vores revision ikke konstateret forhold, der kunne indikere eller vække mistanke om besvigelser af væsentlig betydning for informationerne i årsregnskabet.

3 JURIDISK-KRITISK REVISION OG LOVPLIGTIG FORVALTNINGSREVISION

Forvaltningsrevisionen og den juridisk-kritiske revision er udført integreret og sideløbende med den finansielle revision på udvalgte væsentlige områder.

Det er i SOR 6 og 7 fastlagt, at revisor over en 5-årig periode skal gennemgå en række fast definerede plantemaer indenfor juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision som en del af den samlede revisionsproces.

For 2022 er udvalgt plantemaerne "Gennemførelse af indkøb" under juridisk-kritisk revision og "Styring af offentlige indkøb" under forvaltningsrevision.

Der henvises til bilag 1 for rotationsplan for forvaltningsrevision og juridisk-kritisk revision, som har oplyst de tidligere års udvalgte emner og plantemaer, samt opfølgning på tidligere års væsentlige kommentarer til opfølgning.

3.1 Gennemførelsen af indkøb

Valget af "Gennemførelsen af indkøb" som emne for juridisk-kritisk revision i 2022 hos museet er begrundet i, at museet køber ind for et væsentligt beløb.

I forbindelse med revisionen har vi vurderet om der er etableret procedurer der sikrer hensigtsmæssig beslutning og godkendelse af indkøb og større investeringer.

Vi har fået oplyst, at museet anvender samme indkøbsaftaler som Svendborg kommune på løbende indkøb. Det er endvidere fortsat gældende, at museumsdirektøren skal godkende alle indkøbs bilag. Ved større anskaffelser skal der altid indhentes tilbud.

For kontrol af om de interne regler og indkøbsaftalerne efterleves har vi udvalgt en række bilag, både på daglige indkøb og på større anskaffelser.

Det er vores samlede vurdering, at de interne regler, herunder indkøbsaftalerne følges.

Gennemgangen af områderne for juridisk kritisk revision gav ikke anledning til kommentarer.

3.2 Styring af offentlige indkøb

Valget af "Styring af offentlige indkøb" som emne for forvaltningsrevision i 2022 hos museet er begrundet i, at museet køber ind for et væsentligt beløb.

Sparsommelighed er et udtryk for en vurdering af, at der er opnået mest muligt for pengene ved forvaltning af de tildelte midler. Ledelsen har oplyst, at man i forbindelse med den daglige drift og ved enkeltstående særlige aktiviteter agerer sparsommeligt og udviser skyldige økonomiske hensyn.

Museet anvender Svendborg kommunes indkøbsaftaler, ligesom museet har et samarbejde med en indkøbskonsulent, der har gennemgået de mest anvendte leverandører med henblik på en prisoptimering.

Ved større anskaffelser indhentes altid tilbud.

For kontrol af indhentning af tilbud ved større anskaffelser, har vi undersøgt køb af lydssystem til udstillingen og indkøb af info skærm. For begge køb kan vi konstatere, at der er indhentet tilbud og forhandlet rabat.

Det er vores samlede vurdering, at museet har tilrettelagt et styringsgrundlag på indkøbsområdet, der kan sikre og dokumentere, at museet i alle væsentlige henseender foretager sine indkøb med sparsomhed for øje.

4 SAMLINGSREVISION

Vi har foretaget samlingsrevision på museet i henhold til § 10 i bekendtgørelse nr. 333 af 25. februar 2021 - bekendtgørelse om museer m.v.

Med baggrund i museets forretningsgange for registrerings- og accessionsprocedure, museets oplysning om andelen af den uregistrerede del af samlingen samt om samlingens lokalisering har vi stikprøvevis påset, at registrering og protokoller føres entydigt, og at der er sikret sammenhæng mellem genstand og registrering.

Ved kontrollen kunne vi konstatere, at en genstand ikke var at finde. Genstand nr. 118-1 Tjur.

5 FLEKSJOBORDNING

På baggrund af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 2270 af 29. december 2020 udarbejdes hermed redegørelse for ordningen.

Vi har revideret de af museet udarbejdede anmodninger om refusion vedrørende fleksjob i henhold til ovennævnte bekendtgørelse.

Revisionen er udført i overensstemmelse med gældende regler og Finansministeriets (ØAV) retningslinjer for administration af fleksjobordning i visse selvejende institutioner vedrørende refusion af lønudgifter fra staten.

Revisionen har blandt andet omfattet kontrol af følgende:

- Beregning af bidrag til ordningen, herunder opgørelse af årsværksforbrug
- Beregning af lønrefusionsbeløb fra staten, herunder at ansættelsesforholdet er i et godkendt fleksjob, beregning af løn samt kommunal refusion.

Gennemgangen har ikke givet anledning til kommentarer.

6 KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKABET

6.1 RESULTATOPGØRELSEN

Vi har foretaget kontrolarbejder med henblik på en vurdering af, om de tilskud og indtægter, der tilkommer museet, indgår i årsregnskabet og er optaget i overensstemmelse med den fastlagte regnskabspraksis.

Vi har analyseret resultatopgørelsen, undersøgt udvalgte konti og gennemgået bilag i det omfang, vi har fundet det nødvendigt, bl.a. med henblik på at vurdere, hvorvidt dele af de afholdte udgifter burde være indregnet i balancen.

Vi har påset, at lønninger, der er udbetalt til det personale, der forestår lønudbetalinger eller foretager it-indberetninger, er korrekte.

Vedrørende afregning, afstemning og lønoplysning af de ansattes A-indkomst, A-skat og andre udbetalte ydelser har vi ligeledes påset, at disse er korrekte.

Udbetalt løn til museets leder er gennemgået.

6.2 Balance

6.2.1 Balancens enkelte poster

Vi har undersøgt aktivernes tilstedeværelse, ejendomsretten og vurderingernes forsvarlighed. Det er ligeledes kontrolleret, at de forpligtelser, der påhviler museet, og som er revisionen bekendt, er kommet korrekt til udtryk i årsregnskabet.

6.2.2 Anlægsaktiver

Vi har gennemgået anlægsaktiverne og vurderet, at indregning og måling stemmer overens med den fastlagte regnskabspraksis.

Vi har stikprøvevis kontrolleret den fysiske tilstedeværelse af de i anlægskartoteket opførte aktiver samt stikprøvevis kontrolleret årets til- og afgang. Aktiverne er registreret rigtigt i kartoteket og konstateret tilstede.

Endelig har vi gennemgået afgang og de foretagne af- og nedskrivninger og påset, at anlægsaktiverne afskrives i overensstemmelse med anvendt regnskabspraksis. De foretagne afskrivninger er efter vores vurdering tilstrækkelige til dækning af årets værdiforringelse, og vi anser vurderingen af anlægsaktiverne som forsvarlig.

Kommentar

Det nye magasin er opført på samme matrikel som NATURAMAs øvrige bygningsmasse, der ejes af Svendborg Kommune. Ifølge tingbogen er ejendommen ikke særskilt matrikuleret, eller opført som bygning på lejet grund. Svendborg Kommune har skriftligt bekræftet, at de anerkender, at tilbygningen tilhører NATURAMA, samt at der tages tiltag til, at formalia bliver bragt på plads snarest.

6.2.3 Omsætningsaktiver

Omsætningsaktiverne består af varebeholdninger, tilgodehavender, periodeafgrænsningsposter og likvide beholdninger.

Den 12. december 2022 foretog vi et uanmeldt revisionsbesøg, hvor bl.a. de likvide beholdninger blev optalt. Beholdningernes tilstedeværelse konstateredes.

Vi har gennemgået forretningsgangen for afstemning af konti i pengeinstituttet. Forretningsgangen skal bl.a. sikre, at der jævnligt foretages afstemning med pengeinstituttets noteringer i henhold til den vedtagne forretningsgang. Det er påset, at de interne regler overholdes, og at afstemningerne er af god kvalitet.

Vi har påset, at mellemværender med pengeinstitut er optaget til saldiene pr. 31. december 2022 og er afstemt med pengeinstitutts noteringer. Vi har indhentet engagementsoversigt fra pengeinstituttet.

I forbindelse med vores revision har vi kontrolleret, at varebeholdningerne er værdiansat i overensstemmelse med sidste år og museets regnskabspraksis. Vi har foretaget en stikprøvevis kontrol af de anvendte priser og varebeholdningernes tilstedeværelse.

Vi har gennemgået debitorlisten og det er vores opfattelse, at debitormassen ikke indeholder væsentlige tabsrisici.

Omsætningsaktiverne er optaget i regnskabet med korrekt værdi.

6.2.4 Gæld

Den kortfristede gæld består af sædvanlige gældsposter. Vi har gennemgået afstemningerne og stikprøvevis foretaget sammenholdelse til eksterne kontoudtog mv.

Endvidere har vi kontrolleret, at der er foretaget korrekt momsaflyftning.

Vi har gennemgået gæld og skyldige beløb samt påset, at alle væsentlige gældsposter er afstemt med oplysninger fra kreditorerne.

For skyldige og afsatte beløb har vi gennemgået og vurderet grundlaget for de foretagne reservationer.

Vi kan efter vores gennemgang tilslutte os de i årsregnskabet foretagne værdiansættelser.

6.3 PANTSÆTNINGER OG EVENTUALFORPLIGTELSE

Vi har gennemgået og påset at pantsætninger og eventualforpligtelser er optaget rigtigt, og vi har i den forbindelse modtaget en ledelseserklæring herom.

6.4 FORSIKRINGSFORHOLD

Forsikringsforhold er normalt ikke omfattet af revisionen, men ledelsen har over for os oplyst, at der er tegnet forsikringer i et sådant omfang, at museets aktiver og virksomhed skønnes rimeligt dækket i eventuelle skadesituationer.

6.5 BESTYRELSESPROTOKOL

Bestyrelsens beslutningsprotokol for de 5 møder i 2022 er gennemgået og vi har påset, at beslutninger af økonomisk karakter er indarbejdet i regnskabet.

Endvidere er det påset, at de trufne beslutninger er gennemført inden for de givne forudsætninger.

Vi har påset, at revisionsprotokollat vedrørende sidste regnskabsår har været forelagt og godkendt af bestyrelsen.

6.6 LEDELSENS REGNSKABSERKLÆRING OG IKKE-KORRIGEREDE FEJL I ÅRSREGNSKABET

I forbindelse med revisionen af årsregnskabet har vi anmodet museets daglige ledelse om at bekræfte en række oplysninger inden for særligt vanskeligt reviderbare områder, eksempelvis eventualforpligtelser og retssager samt regnskabsposter, hvortil der knytter sig særlig risiko eller usikkerhed.

Samtlige konstaterede fejl er rettet i årsregnskabet.

7 RÅDGIVNINGS- OG ASSISTANCEOPGAVER M.V.

Siden afgivelsen af vores revisionsprotokollat af 30. marts 2022 har vi udført følgende opgaver:

- Ydet regnskabsmæssig assistance med opstilling og udarbejdelse af årsregnskabet, herunder med afstemninger, diverse bogholderrettelser, momsrettelser mv.
- Afgivet særskilt erklæring om COVID refusion af faste omkostninger
- Afgivet særskilt erklæring om COVID refusion på lønomkostninger
- Opgjort og indsendt ansøgning om momskompensation for 2021

8 ØVRIGE OPLYSNINGER

8.1 HABILITET M.V.

Under henvisning til § 19, stk. 4, i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet erklærer vi,

- at vi opfylder de for revisorer gældende habilitetsbetingelser
- at vi under revisionen har modtaget alle de oplysninger, vi har anmodet om til bekræftelse af regnskabs korrekthed
- at vi anser regnskabet for aflagt efter lovgivningens og vedtægternes regnskabsbestemmelser
- at tilskuddet er anvendt i overensstemmelse med de givne vilkår
- at tilskudsgrundlaget er opgjort i overensstemmelse med gældende regler.

Kolding, den 31. marts 2023

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Flemming Bro Lund
Statsautoriseret revisor

Erik Bendtsen
Registreret revisor

Svendborg, den 31. marts 2023

Annette Lilja Vilhelmsen

Jimmi Madsen

Marianne Holmer

Bo René Hansen

Lars Erik Hornemann

Toke Halskov Kristensen

Kasper Ejsing Olesen

Thomas B. Berg

Gary Banta

BILAG 1, ROTATIONSPLAN OG OPFØLGNING - FORVALTNINGSREVISION OG JURIDISK-KRITISK REVISION

Regnskabsår	Gennemgåede plantemaer og emner		Væsentlige kommentarer til opfølgning
	<i>Juridisk-kritisk revision, jf. SOR 6</i>	<i>Forvaltningsrevision, jf. SOR 7</i>	
2017	<i>Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner: Kontrol af ansættelsesbeviser samt kontrol af udbetalt løn i overensstemmelse med ansættelsesbrev</i>	<i>Aktivitets og ressourcestyling: dispositioner er i overensstemmelse med de almindelige normer for, hvad der kræves af en hensigtsmæssig og sparsommelig forvaltning af offentlige midler.</i>	Ingen
2018	<i>Gennemførelse af indkøb: Brug af indkøbs- og samarbejdsaftaler, ledelsestilsyn samt procedure for indhentelse af tilbud.</i>	<i>Mål og resultat styring: Mål om besøgende samt procedure til registrering heraf.</i>	Ingen
2019	<i>Løn og ansættelsesmæssige dispositioner</i>	<i>Mål- og resultatstyring: Kontrol af styring på indtægtsdækket virksomhed</i>	Ingen
2020	<i>Gennemførelse af salg: Kontrol af procedurer for salg af kommunale byggegrunde, ejendomme mv.</i>	<i>Mål og aktivitetsstyring.</i>	Ingen
2021	<i>Gennemførelse af indkøb</i>	<i>Styring af offentlige indkøb</i>	Ingen

	2018	2019	2020	2021	2022
Juridisk-kritisk revision					
Gennemførelse af køb	X			X	X
Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner		X			
Gennemførelse af salg			X		
Myndigheders gebyropkrævning					
Afgørelser om tildeling af tilskud mv.					
Rettighedsbestemte overførsler					
Forvaltningsrevision:					
Aktivitets- og ressourcestyling			X		
Mål- og resultatstyring	X	X			
Styring af offentlige indkøb				X	X
Budgetstyring af flerårige investeringsprojekter					
Styring af offentlige tilskudsordninger					

Der er ikke konstateret væsentlige kommentarer til opfølgning for 2021.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jimmi Madsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: c2e9c00c-2e19-4758-bb0a-ecdf470584a7

IP: 209.206.xxx.xxx

2023-04-20 06:22:31 UTC



Annette Lilja Vilhelmsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 50818822-8b17-4c6e-b1a8-8118e9d40101

IP: 129.142.xxx.xxx

2023-04-20 06:55:55 UTC



Thomas Bjørneboe Berg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 5a129343-3deb-4e6c-be23-b9e088ecd86d

IP: 195.41.xxx.xxx

2023-04-20 08:19:29 UTC



Marianne Holmer

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: b67686ce-d4e3-4907-b91a-fd89b54de3d7

IP: 130.226.xxx.xxx

2023-04-20 09:29:31 UTC



Lars Erik Hornemann

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: bf0112f7-2b55-4d43-b323-c05d499b0018

IP: 85.27.xxx.xxx

2023-04-20 13:16:56 UTC



Bo René Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a75e68d0-947c-46f7-8207-2f570458bb20

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-04-24 07:23:49 UTC



Penneo dokumentnøgle: 7DEDP-SV0ED-JY05-6LSCZ-J70N0-M4503

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Toke Halskov Kristensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 54863a97-0e49-4e5a-998d-6a44ffca2ffe

IP: 185.155.xxx.xxx

2023-04-24 09:54:26 UTC



Kasper Ejsing Olesen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: df17a8f9-35a4-482b-b111-7aec9da62305

IP: 131.165.xxx.xxx

2023-04-27 08:22:57 UTC



Gary Thomas Banta

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 5d3b0677-aea5-45d2-a14d-15f3fe3bb750

IP: 87.63.xxx.xxx

2023-04-30 12:01:51 UTC



Flemming Bro Lund

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:20222670-RID:26119105

IP: 77.243.xxx.xxx

2023-04-30 12:24:07 UTC



Erik Bendtsen

Registreret revisor

Serienummer: CVR:20222670-RID:44172023

IP: 77.243.xxx.xxx

2023-04-30 15:15:05 UTC



Penneo dokumentnøgle: 7DEDP-SV0ED-JY05-6LSCZ-J70N0-M4503

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>