



Notat

Nedenstående uddrag opridser kort de overordnede regler og forpligtelser, der jf. Svendborg kommunes kasse og regnskabsregulativ påhviler ledelseslaget/budgetansvarlige ifm. Økonomistyringen (Konkrete bogførings- og revisionsregler mv. er ikke medtaget).

Budgetansvar og budgetopfølgning (Hovedregulativet)

Budgetstyring er en væsentlig forudsætning for styringen af de generelle politikker og målsætninger for hvert af kommunens indsats- og aktivitetsområder.

Borgmesteren har bemyndiget kommunaldirektøren til - via direktørerne - at udpege de personer, der har det daglige budgetansvar/er anvisningsbemyndiget.

Alle budgetbeløb skal entydigt henføres til en person, som har det umiddelbare ansvar for at overholde bevillingen og for at føre tilsyn med anvendelse af den. Dette skal bl.a. sikre den tætte sammenhæng mellem budgetansvaret og ledelsestilsynet.

Budgetansvar (forretningsbeskrivelse)

Den budgetansvarlige har til opgave at sørge for, at den afsatte økonomiske ramme anvendes bedst muligt til opfyldelse af de fastlagte mål.

Det vil samtidig sige, at den budgetansvarlige har ansvar for, at den økonomiske ramme udelukkende anvendes til opfyldelse af det fastsatte formål og opnåelse af de fastsatte mål.

Den budgetansvarlige er ansvarlig for **at opnå de aftalte mål inden for den afsatte økonomiske ramme** – til denne opgave har den budgetansvarlige udstrakt metodefrihed.

Med friheden følger en **pligt til at følge op, dokumentere og rapportere**, således at den overordnede administrative og politiske ledelse til stadighed kan sikre en optimal anvendelse af kommunens samlede ressourcer.

Løbende budgetopfølgning (forretningsbeskrivelse)

Den budgetansvarlige har ansvaret for at foretage en løbende opfølgning på sit økonomiske forbrug i forhold til den afsatte budgetramme.

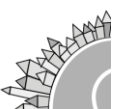
Der er som hovedregel ingen fast procedure for denne opfølgning, men den budgetansvarlig skal gennem sin budgetopfølgning sikre sig, at følgende er opfyldt:

Kommunaldirektørens område Staben

ØS Debitor Finans
Ramsherred 5
5700 Svendborg

17. september 2024

Sagsid:
Ref.



- de afsatte budgetbeløb vil kunne overholdes i budgetåret
- de økonomiske midler er anvendt til det afsatte formål
- de økonomiske midler er anvendt effektivt
- de økonomiske midler er anvendt lovligt

Den løbende budgetopfølgning skal foretages i overensstemmelse med de politisk fastlagte retningslinjer, men i øvrigt så ofte som direktøren eller den budgetansvarlige finder det nødvendigt med henblik på løbende at kunne bevare et overblik over den økonomiske situation.

Den budgetansvarlige har ansvaret for, at den løbende budgetopfølgning kan dokumenteres.

Den budgetansvarlige har ret og pligt til at søge vejledning hos økonomikonsulenten indenfor det pågældende område, hvis vedkommende er i tvivl om økonomiske forhold.

Overførselsadgang (forretningsgangsbeskrivelse)

Ved overførselsadgang forstås videreførelse et mer-/ mindreforbrug fra et regnskabsår til et andet.

Der er ikke begrænsninger for størrelsen af positive overførsler. Ved underskud over 5 pct. af enhedens/omkostningsstedets budgetramme, skal der udarbejdes handlingsplan for nedbringelse af underskuddet.